



PROTOCOLO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

BACHILLERATO (antiguos y nuevos alumnos)

(Este Protocolo no se aplica a los actuales alumnos del Colegio de 4º ESO)

Curso 2021-2022



1. Entrar en contacto con Secretaría:

secrecsa@csamadrid.org / secretario@csamadrid.org Telf. 91 458 96 20

2. Entrevista con el Jefe de Estudios (a partir del 11 de enero):

secundaria@csamadrid.org Telf. 91 458 96 20

3. Formalización de la Matrícula:

Una vez que el Colegio haya dado el visto bueno, se deberá recoger en Secretaría la **Carpeta con los DOCUMENTOS DE MATRÍCULA** ([Con cita previa solicitada en portería](#), disponible a partir del 11 de enero, de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes).

ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN Y RESERVA DE MATRÍCULA: a partir de día 25 de enero, hasta final de curso (en Secretaría de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes, [con cita previa solicitada en portería](#)). Para ello, se cumplimentarán los impresos entregados (**firmados por ambos padres**) y se presentarán junto con los documentos que a continuación indicamos:

- Una Foto, del alumno, tamaño carnet, actualizada.
- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia de las calificaciones finales de los dos últimos cursos (3º-4º ESO o 4º ESO-1º Bach.).
- Fotocopia de las evaluaciones del curso actual.
- Atención a la diversidad: A quien corresponda, debe presentar el Informe Psicopedagógico, TDAH, Altas Capacidades, EOIP, etc.
- En caso de separación o divorcio, entregar fotocopia de la sentencia.
- Al formalizar la Matrícula se abonarán 150,00 €.

Para Antiguos Alumnos que han estudiado un año en el extranjero:

Sólo deberán presentar las notas del presente curso y los documentos referidos en los apartados **a), b), d), f) y g)**.