

PROTOCOLO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA **BACHILLERATO (antiguos y nuevos alumnos)**

(Este Protocolo no se aplica a los actuales alumnos del Colegio de 4º ESO)

Curso 2019-2020



- 1. Ver información sobre ITINERARIOS de Bachillerato (Página Web)**
- 2. Entrar en contacto con Secretaría: Telf.: 91 458 96 20**
- 3. Solicitar entrevista con el Jefe de Estudios, a partir del 8 de enero de 2019: secundaria@csamadrid.org Telf. 91 458 96 20**
- 4. Formalización de la Matrícula:**

Una vez que el Colegio haya dado el visto bueno, se deberá recoger en Secretaría la **Carpeta con los documentos de la Matrícula (disponible a partir del 22 de enero de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes).**

La Matrícula se realizará a partir de esa misma fecha, cumplimentando los impresos (**firmados por ambos padres en la hoja que corresponda**) y presentándolos junto con los documentos que a continuación indicamos:

- a) Una foto del alumno, tamaño carnet, actualizada.
- b) Fotocopia del DNI.
- c) Número de la Seguridad del Alumno.
- d) Al finalizar el curso presente: Certificado de traslado para los alumnos que solicitan plaza en 2º de Bachillerato.
- e) Fotocopia de las calificaciones finales de 3º de la ESO o de 4º de la ESO, según el curso de Bachillerato que se solicite.
- f) Fotocopia de las evaluaciones del curso actual.
- g) Certificado médico de su estado de salud.
- h) Atención a la diversidad: presentar el Informe Psicopedagógico, TDAH, Altas Capacidades, EOIP, etc.
- i) En caso de separación o divorcio, entregar fotocopia de la sentencia.
- j) Al formalizar la Matrícula se abonarán 150,00 €.

Para Antiguos Alumnos que han estudiado 4º ESO y/o 1º de Bachillerato en el extranjero: Sólo deberán presentar las notas del presente curso y los documentos referidos en los apartados a), b), c), i) y j).