



PROTOCOLO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

BACHILLERATO (antiguos y nuevos alumnos)

(Este Protocolo no se aplica a los actuales alumnos del Colegio de 4º ESO)

Curso 2020-21



1. Entrar en contacto con Secretaría:

secretario@csamadrid.org

Telf. 91 458 96 20

2. Entrevista con el Jefe de Estudios (a partir del 8 de enero):

secundaria@csamadrid.org

Telf. 91 458 96 20

3. Formalización de la Matrícula:

Una vez que el Colegio haya dado el visto bueno, se deberá recoger en Secretaría la **Carpeta con los DOCUMENTOS DE MATRÍCULA (disponible a partir del 8 de enero, de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes).**

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y RESERVA DE MATRÍCULA: a partir de día 20 de enero (en Secretaría de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes). Para ello, se cumplimentarán los impresos entregados (**firmados por ambos padres**) y se presentarán junto con los documentos que a continuación indicamos:

- a) Una Foto, del alumno, tamaño carnet, actualizada.
- b) Fotocopia del DNI.
- c) Fotocopia de las calificaciones finales de los dos últimos cursos (3º-4º ESO o 4º ESO-1º Bach.).
- d) Fotocopia de las evaluaciones del curso actual.
- e) Certificado médico de su estado de salud.
- f) Atención a la diversidad: A quien corresponda, debe presentar el Informe Psicopedagógico, TDAH, Altas Capacidades, EOIP, etc.
- g) En caso de separación o divorcio, entregar fotocopia de la sentencia.
- h) Al formalizar la Matrícula se abonarán 150,00 €.

Para Antiguos Alumnos que han estudiado un año en el extranjero:

Sólo deberán presentar las notas del presente curso y los documentos referidos en los apartados **a), b), d), g) y h)**.