



PROTOCOLO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA BACHILLERATO (antiguos y nuevos alumnos)

Este Protocolo no se aplica a los actuales alumnos del Colegio de 4º ESO

Curso 2018-2019



1. Entrar en contacto con Secretaría: secretario@csamadrid.org

Telf. 91 458 96 20

2. Entrevista con el Jefe de Estudios: secundaria@csamadrid.org

Telf. 91 458 96 20

3. Formalización de la Matrícula

Una vez que el Colegio haya dado el visto bueno se deberá recoger en Secretaría la **Carpeta con los documentos de la Matrícula (disponible a partir del 22 de enero de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes)**.

La Matrícula se realizará del 2 al 17 de julio (en Secretaría de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes). Para ello, debéis cumplimentar los impresos de la Matrícula (**firmados por ambos padres**) y presentarlos junto con los documentos que a continuación indicamos:

- a) 1 Foto, del alumno, tamaño carnet, actualizada.
- b) Fotocopia del DNI.
- c) Fotocopia de las calificaciones finales de los dos últimos cursos.
- d) Fotocopia de las evaluaciones del curso actual.
- e) Certificado médico de su estado de salud.
- f) Atención a la diversidad: A quien corresponda, debe presentar el Informe Psicopedagógico, TDAH, Altas Capacidades, EOIP, etc.
- g) En caso de separación o divorcio, entregar fotocopia de la sentencia.
- h) Al formalizar la Matrícula se abonarán 150,00 €.

Para Antiguos Alumnos que han estudiado un año en el extranjero

Solo deberán presentar las notas del presente curso y los documentos referidos en los apartados **a), b), g) e h)**.