



## PROTOCOLO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

### BACHILLERATO (antiguos y nuevos alumnos)

Este protocolo no se aplica a los actuales alumnos del Colegio en 4º ESO

**Curso 2017-2018**



- 1. Entrar en contacto con Secretaría:** [secretario@csamadrid.org](mailto:secretario@csamadrid.org)
- 2. Entrevista con el Jefe de Estudios:** [secundaria@csamadrid.org](mailto:secundaria@csamadrid.org)

### **3. Formalización de la Matrícula**

Una vez que el Colegio haya dado el visto bueno se deberá recoger en Secretaría la **Carpeta con los documentos de Matrícula (disponible a partir del 1 de marzo de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes).**

**La Matrícula se realizará a partir del 19 de abril** (en Secretaría de 8:30 a 12:00 h. de lunes a viernes). Para ello, debéis cumplimentar los impresos de la Matrícula (**por ambos padres**) y presentarlos junto con los documentos que a continuación indicamos::

- 1 Foto, del alumno, tamaño carnet, actualizada.
- Fotocopia del Libro de Familia (solo la hoja del alumno).
- Notas finales del presente curso y del anterior.
- Certificado de traslado (si ha estudiado en España).
- Certificado médico de su estado de salud.
- Fotocopia del informe médico en caso de alergia o enfermedad.
- Atención a la diversidad: A quien corresponda, debe presentar el Informe Psicopedagógico, TDAH, Altas Capacidades, EOIP, etc.
- En caso de separación o divorcio, entregar fotocopia de la sentencia.
- Si el alumno estudió el último curso en el extranjero debe aportar el volante de convalidación (Convalidación de las notas en España).

#### **Para Antiguos Alumnos que han estudiado un año fuera del Colegio**

Solo deberán presentar las notas del presente curso y los documentos referidos en los apartados **a), d), g), h) y i).**