



FORMALIZACIÓN de la MATRÍCULA CURSO 2024-2025

ESO



PLAZO: del 13 de junio al 5 de julio de 8:30-12:00 horas (de lunes a viernes).

Primero, recoger la carpeta con los documentos en Portería (en su horario) a partir del miércoles, 12 de junio.

Luego, pedir hora en Portería para entregar cumplimentados los documentos de la Matrícula en Secretaría (firmados por ambos padres) de 8:30-12:00 horas (de lunes a viernes), en el plazo indicado, y presentarlos junto con los documentos que a continuación indicamos:

Para los alumnos que vienen al Colegio POR PRIMERA VEZ

- a) 1 Foto, del alumno, tamaño carnet, actualizada.
- b) Certificado de nacimiento del Registro Civil o Fotocopia del Libro de Familia (solo la hoja del alumno).
- c) Fotocopia de DNI (alumnos de 3º y 4º de ESO).
- d) Certificado de traslado.
- e) Aportar las notas finales de los cursos realizados de la etapa de la ESO.
- f) Atención a la diversidad: A quien corresponda, debe presentar el Informe Psicopedagógico, TDAH, Altas Capacidades, EOIP, etc.
- g) En caso de separación o divorcio, entregar fotocopia de la sentencia.
- h) Especificar si el alumno estudió el último curso en el extranjero.

Para Antiguos Alumnos que han estudiado UN AÑO FUERA DEL COLEGIO

Deberán presentar cumplimentados, los documentos facilitados en la Carpeta (firmados por ambos padres), 1 fotografía de tamaño carnet actualizada, las notas del presente curso y lo referente a los apartados **c), f), g) y h)** de más arriba.

A partir del 1 de Julio: mirar el Tablón de Anuncios o a la página Web del Colegio (www.colegiosanagustin-madrid.org) para estar informados de: INICIO DE CURSO, REUNIONES, LIBROS y MATERIAL, HORARIO AL PÚBLICO DE LA LIBRERÍA, etc.